

HAUS SANKT ULRICH

Tagungsanfrage

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular an
reservierung@haus-sankt-ulrich.de oder
Fax 0821 3152 4008

Veranstalter

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Veranstaltung

Bezeichnung _____

Dauer _____

von _____ bis _____

Ansprechpartner vor Ort _____

wie oben

Teilnehmeranzahl (mit Seminarleiter) _____

Ihre Anmerkungen

Räume und Ausstattung

Tagungsraum Beamer Mikrofonanlage Sonstige:

Flipchart (Stück)

Bestuhlung Stellwand (Stück)

U-Form Moderationskoffer

Gruppenraum 1 Beamer Sonstige:

Flipchart (Stück)

für Personen Stellwand (Stück)

Moderationskoffer

von _____ bis _____

Gruppenraum 2 Beamer Sonstige:

Flipchart (Stück)

für Personen Stellwand (Stück)

Moderationskoffer

von _____ bis _____

Verpflegung

Tag 1 2 3 4

Anzahl

Kaffeepause Vormittag

Mittagessen

Kaffeepause Nachmittag

Abendessen

3-gängiges Mittagsbuffet (12:00 – 13:30 Uhr):

– Buntes Salatbuffet

– Hauptgang mit vegetarischer Alternative

– Dessert

2-gängiges Abendbuffet (17:30 – 18:30 Uhr):

– Hauptgang mit vegetarischer Alternative

– Dessert

Gewünschte Essenszeit: _____ Uhr Gewünschte Essenszeit: _____ Uhr

Übernachtung

Einzelzimmer Anzahl Anzahl Voranreisen

inkl. Frühstück von _____ bis _____

Doppelzimmer Anzahl Anzahl Voranreisen

inkl. Frühstück von _____ bis _____